

Labklājības ministrijas vienošanās par sadarbību reģistrācijas numurs: _____

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras vienošanās par sadarbību reģistrācijas numurs: _____

Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas vienošanās par sadarbību reģistrācijas numurs: _____

Nodarbinātības valsts aģentūras vienošanās par sadarbību reģistrācijas numurs: _____

Ķekavas novada pašvaldības vienošanās par sadarbību reģistrācijas numurs: _____

VIENOŠANĀS PAR SADARBĪBU

datu apmaiņā starp Labklājības ministriju, tās padotībā esošajām valsts pārvaldes iestādēm un Ķekavas novada pašvaldību

Rīgā

2016.gada ____.

Labklājības ministrija (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāres Ievas Jaunzemes personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”,

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk – Iestāde), tās direktores Ineses Šmitiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.911 „Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras nolikums”,

Nodarbinātības valsts aģentūra (turpmāk – Aģentūra), tās direktores Ineses Kalvānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.876 „Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums”,

Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – Valsts komisija), tās vadītāja Andra Zīverta personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 26.aprīļa noteikumiem Nr.315 „Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas nolikums”,

un

Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs), tās domes priekšsēdētāja Anda Damlica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.28/2011 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 27.7. punktu,

kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. un 61.pantu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantu, 12.panta trešo daļu, 14.panta otro daļu; likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu; likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ pantu; Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” 21., 24. un 25.punktu; Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumu Nr.587 „Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi” 17.3.apakšpunktu; 2010.gada 6.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.338 „Noteikumi par valsts statistikas

pārskatiem sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomā” 2.1. un 2.2. apakšpunktu, Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 7.punktu, Ministru kabineta 2008.gada 21 aprīļa noteikumu Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” 3.5.apakšpunktu, Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 6.panta trešo un ceturto daļu, 8.pantu; Invaliditātes likuma 11. un 12.pantu,

noslēdz šādu vienošanos par sadarbību datu apmaiņā (turpmāk – Vienošanās).

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. BURVIS – Aģentūras pārziņā esošā Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēma, no kuras notiek datu izgūšana un nosūtīšana, kā arī kurā notiek datu saņemšana;
- 1.2. Dati - Ministrijas, Iestādes, Aģentūras, Valsts komisijas un Pakalpojuma saņēmēja informācijas sistēmās uzkrātās ziņas par datu subjektu;
- 1.3. Datu subjekts - fiziskā persona, par kuru Ministrijas, Iestādes, Aģentūras, Valsts komisijas un Pakalpojuma saņēmēja informācijas sistēmās tiek uzkrāti dati;
- 1.4. E-pakalpojuma unikālais identifikators (URN) - katram e-pakalpojumu infrastruktūrā izvietotajam e-pakalpojumam piešķirts identifikators, kurš nodrošina attiecīgā e-pakalpojuma viennozīmīgu identificēšanu;
- 1.5. E-pakalpojums – publiskais pakalpojums, kura sniegšanas veids nodrošina visa pakalpojuma vai atsevišķu tā sniegšanai nepieciešamo posmu (soļu) izpildi attālinātā (neklātienē) veidā, izmantojot informācijas tehnoloģiju un komunikācijas līdzekļus;
- 1.6. E-pakalpojumu infrastruktūra - kopdarbības vide, ko veido Valsts Reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – VRAA) pārziņā esošais portāls un Valsts informācijas sistēmu savietotājs;
- 1.7. Iestādes ISS – Iestādes informācijas servisu sistēma, no kuras notiek Iestādes pārziņā esošajā Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā uzkrāto datu izgūšana un nosūtīšana;
- 1.8. Pakalpojuma lietotājs – informācijas sistēmā identificēts lietotājs, kuram saskaņā ar Vienošanos ir piešķirtas piekļuves tiesības datu apstrādei;
- 1.9. Pakalpojuma saņēmēja IS – pašvaldības informācijas sistēma, kurā notiek datu pieprasījumu veidošana, datu saņemšana, uzkrāšana un glabāšana un no kuras tiek nodoti vai kurā tiek saņemti dati;
- 1.10. Pakalpojuma saņēmējs – iestāde vai juridiska persona, kas ir pašvaldības informācijas sistēmas lietotāja un ir reģistrēta kā Valsts informāciju sistēmu savietotāja infrastruktūras lietotājs;
- 1.11. Portāls – VRAA pārziņā esošā tīmekļa vietne (Vienotais valsts un pašvaldību pakalpojumu portāls www.latvija.lv), kuras mērķis ir nodrošināt vienotu piekļuves punktu e-pakalpojumu pieprasīšanai un saņemšanai tiešsaistē;
- 1.12. Savietotājs - informācijas tehnoloģiju infrastruktūras, standartu un pārvaldības kopums, ar kura palīdzību tiek nodrošināta datu apmaiņa starp valsts iestāžu un Pakalpojuma saņēmēju informācijas sistēmām;

- 1.13. SPOLIS – Ministrijas pārziņā esošā Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma, no kuras notiek datu izgūšana un nosūtīšana, kā arī kurā notiek datu saņemšana;
- 1.14. Valsts komisijas IIS – Valsts komisijas pārziņā esošā Invaliditātes informācijas sistēma, no kuras notiek datu izgūšana un nosūtīšana.

2. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 2.1. Iestāde nodod un Pakalpojuma saņēmējs saņem Iestādes sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā uzkrātos datus par datu subjektam piešķirtajiem un izmaksai nosūtītajiem valsts sociālās apdrošināšanas pakalpojumiem un valsts sociālajiem pabalstiem un no tiem veiktajiem ieturējumiem (turpmāk – Iestādes dati) atbilstoši Vienošanās 1.pielikuma „Sadarbības kārtība starp Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un Pakalpojuma saņēmēju” noteikumiem, lai Pakalpojuma saņēmējs nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā noteikto uzdevumu izpildi. Iestādes datus nodod un saņem elektronisko pakalpojumu veidā, izmantojot Iestādes ISS, Pakalpojumu saņēmēja IS un VRAA pārziņā esošo e-pakalpojumu infrastruktūru.
- 2.2. Aģentūra nodod un Pakalpojuma saņēmējs saņem BURVIS uzkrāto informāciju par datu subjektam noteikto bezdarbnieka statusu un ar to saistītiem notikumiem, un Pakalpojuma saņēmējs nodod un Aģentūra saņem informāciju par datu subjektam noteikto trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma „Sadarbības kārtība starp Nodarbinātības valsts aģentūru un Pakalpojuma saņēmēju” noteikumiem, lai Pakalpojuma saņēmējs nodrošinātu Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 8.pantā un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā noteikto uzdevumu izpildi, bet Aģentūra nodrošinātu Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likuma 6.pantā Aģentūrai noteikto funkciju izpildi. Datus nodod un saņem, izmantojot BURVIS un Pakalpojuma saņēmēja IS.
- 2.3. Valsts komisija nodod un Pakalpojuma saņēmējs saņem IIS uzkrāto informāciju par datu subjektam noteikto invaliditāti atbilstoši Vienošanās 3.pielikuma „Sadarbības kārtība starp Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisiju un Pakalpojuma saņēmēju” noteikumiem, lai Pakalpojumu saņēmējs nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā noteikto uzdevumu izpildi un Invaliditātes likuma 11. un 12.panta izpildi. Datus nodod un saņem elektronisko pakalpojumu veidā, izmantojot Valsts Komisijas IIS un Pakalpojuma saņēmēja IS un VRAA pārziņā esošo e-pakalpojumu infrastruktūru.
- 2.4. Pakalpojuma saņēmējs nodod un Ministrija saņem Pakalpojuma saņēmēja IS uzkrāto informāciju par datu subjektam piešķirtajiem pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, valsts noteiktos pašvaldības statistikas pārskatus un datus par asistenta pakalpojumu personām ar invaliditāti pašvaldībā, bet Ministrija nodod un Pakalpojuma saņēmējs saņem informāciju par datu subjekta pieprasīto valsts finansēto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu rindu atbilstoši Vienošanās 4.pielikuma ”Sadarbības kārtība starp Ministriju un Pakalpojuma saņēmēju” noteikumiem, lai Ministrija nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 14.pantā; Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” 21.punktā; Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumu Nr.587 „Valsts sociālās

politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi” 17.3.apakšpunktā un Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.338 „Noteikumi par valsts statistikas pārskatiem sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomā” 2.1. un 2.2. apakšpunktā noteikto uzdevumu izpildi, bet Pakalpojumu saņēmējs nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā, Invaliditātes likuma 10., 11. un 12.pantā, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā” 24.punktā noteikto uzdevumu izpildi. Datus nodod un saņem, izmantojot SPOLIS un Pakalpojumu saņēmēja IS, kā arī elektronisko pakalpojumu veidā, izmantojot arī VRAA pārziņā esošo e-pakalpojumu infrastruktūru.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Pušu pienākumus atbilstoši konkrēto datu apstrādes noteikumiem nosaka Vienošanās pielikumi.
- 3.2. Ministrijai, Iestādei un Valsts komisijai ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt VRAA piešķirt Pakalpojuma saņēmējam piekļuves tiesības Ministrijas SPOLIS, Iestādes ISS un Valsts komisijas IIS;
 - 3.2.2. pieprasīt VRAA nekavējoties bloķēt Pakalpojuma saņēmējam piekļuves tiesības informācijas sistēmām, ja Ministrija, Iestāde vai Valsts komisija no Pakalpojuma saņēmēja atbildes uz Vienošanās 4.3.3.apakšpunktā noteikto Ministrijas, Iestādes vai Valsts komisijas pieprasījumu par konkrētiem datu apstrādes gadījumiem secina, ka Pakalpojuma saņēmējs datus izmanto neatbilstoši šajā Vienošanās noteiktajam.
- 3.3. Aģentūrai un Ministrijai ir tiesības saņemt datus no Pakalpojuma saņēmēja Vienošanās pielikumos paredzētajā veidā un noteiktajā apjomā šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības saņemt datus no Iestādes, Valsts komisijas, Aģentūras un Ministrijas Vienošanās pielikumos paredzētajā veidā un noteiktajā apjomā šajā Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības bloķēt Ministrijai un Aģentūrai piekļuves tiesības Pakalpojuma saņēmēja uzkrātajiem datiem, ja Pakalpojuma saņēmējs konstatē, ka Ministrijai vai Aģentūra datus izmanto neatbilstoši šīs Vienošanās noteikumiem.

4. KONFIDENCIALITĀTE

- 4.1. Puses apņemas ievērot Vienošanās izpildes gaitā iegūto datu konfidencialitāti un neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz jebkuru citu informāciju neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētā konfidencialitātes saistība ir beztermiņa.
- 4.2. Puses garantē, ka:
 - 4.2.1. datu apstrāde, tostarp izguve, izmantošana, nosūtīšana, uzglabāšana, tiks veikta saskaņā ar datu aizsardzības jomā piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, t.sk.:
 - 4.2.1.1. Valsts informācijas sistēmu likumu;
 - 4.2.1.2. Fizisko personu datu aizsardzības likumu;

- 4.2.1.3. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”;
- 4.2.1.4. Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra noteikumiem Nr.40 „Personu datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības”;
- 4.2.1.5. Ministru kabineta 2011.gada 16.augusta noteikumiem Nr.634 „Noteikumi par personas datu nodošanas līgumos obligāti iekļaujamajiem nosacījumiem”.
- 4.2.2. ir informētas par personas datu apstrādes mērķiem un izgūs datus tikai atbilstoši paredzētajam datu apstrādes mērķim un tam nepieciešamajā apjomā un saskaņā ar Vienošanās, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegs informāciju par personas datu apstrādes prasībām un ierobežojumiem un šo noteikumu pārkāpumiem;
- 4.2.3. tiks nodrošināta obligāto tehnisko un organizatorisko prasību ievērošana datu apstrādē;
- 4.2.4. izgūtie dati pēc pieprasījuma būs pieejami datu subjektiem, Datu valsts inspekcijai un citām Latvijas Republikas iestādēm atbilstoši to kompetencei. Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem tiks nodrošināta brīva pieeja telpām, kurās tiek apstrādāti dati, pieeja visai dokumentācijai, kā arī datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.
- 4.3. Pakalpojuma saņēmējs, Ministrija un Aģentūra piekrīt un garantē, ka:
 - 4.3.1. pirms saņemto datu apstrādes uzsākšanas ieviesīs tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus datu aizsardzības prasību nodrošināšanai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vienošanās, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, vai nejaušu nozaudēšanu, grozīšanu, nepilnvarotu atklāšanu, vai piekļuvi un nodrošinās tādu drošības līmeni, kas atbilst datu apstrādes riskam un aizsargājamo datu raksturojumam;
 - 4.3.2. nekavējoties paziņos tai Pusei, kura sniedz datus, par:
 - 4.3.2.1. jebkuru nejaušu vai neatļautu piekļuvi datiem;
 - 4.3.2.2. jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjektiem;
 - 4.3.3. savlaicīgi un pienācīgi atbildēs uz visiem citu Pušu, Datu valsts inspekcijas un datu subjektu pieprasījumiem, kas saistīti ar datu apstrādi, un nepieciešamības gadījumā ievēros Datu valsts inspekcijas norādes attiecībā uz datu apstrādi.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses nav atbildīgas par secinājumiem vai darbībām, ko citas Puses izdara, balstoties uz saņemto informāciju.
- 5.2. Katra Puse atbild pārējām Pusēm par zaudējumiem, ko tā nodarījusi, neievērojot Vienošanās noteikumus, kā arī datu apstrādes nosacījumus, t.sk. atbild arī par vieglu neuzmanību un atlīdzina zaudējumus vai morālo kaitējumu, ja to pieprasa cita Puse.

6. NEPĀRVARAMA VARA (Force Majeure)

- 6.1. Pusi atbrīvo no atbildības par Vienošanās noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Vienošanās noslēgšanas un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst vai pārvarēt, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi vai rīcība, kas nepieļauj Vienošanās noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies pēc Vienošanās noslēgšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 6.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
- 6.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Vienošanās ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

7. VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS UN ESAMĪBA

- 7.1. Vienošanās stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm, un tiek noslēgta uz nenoteiktu laiku. Vienošanās darbība un izpilde tiek uzsākta ar brīdi, kad Puses ir tehniski nodrošinājušas datu apmaiņas iespējamību.
- 7.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja netiek ievēroti Vienošanās ietvertie noteikumi vai Vienošanās turpmāka izpilde nav nepieciešama vai iespējama. Pusei, kura vēlas izbeigt Vienošanos, ir rakstveidā jāpaziņo citām Pusēm par savu lēmumu vienu mēnesi pirms atkāpšanās no Vienošanās.
- 7.3. Vienošanās izbeidzas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 60.panta 2., 3. un 4.punktā paredzētajos gadījumos.
- 7.4. Iestādei, Aģentūrai, Valsts komisijai vai Ministrijai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, par to rakstiski informējot Pakalpojuma saņēmēju, ja:
 - 7.4.1. Iestāde ir bloķējusi Pakalpojuma saņēmējam piekļuves tiesības Iestādes ISS;
 - 7.4.2. Valsts komisija ir bloķējusi Pakalpojuma saņēmējam piekļuves tiesības Valsts komisijas IIS;
 - 7.4.3. Ministrija ir bloķējusi Pakalpojuma saņēmējam piekļuves tiesības SPOLIS;
 - 7.4.4. Iestāde, Aģentūra, Valsts komisija vai Ministrija ir konstatējusi saņemto Datu izmantošanu neatbilstoši Vienošanās 2.punktā norādītajam datu izmantošanas mērķim.
- 7.5. Ja Vienošanas darbības laikā tiek grozīti vai aizstāti attiecīgie normatīvie akti, šajā Vienošanās minētās atsauces uz attiecīgo normatīvo aktu uzskata par atsauci uz jauno normatīvo regulējumu vai normatīvo aktu tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā ar iepriekšējo normatīvo regulējumu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no Vienošanās parakstīšanas dienas rakstveidā informē cita citu par atbildīgajām personām par Vienošanās izpildi un par atbildīgajiem darbiniekiem, kuru pienākumos ietilpst ar datu nodošanu un saņemšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana Vienošanās ietvaros.
- 8.2. Puses Vienošanās izpildes nodrošināšanai izmanto šādas elektroniskā pasta adreses un kontakttālrunus:
 - 8.2.1. Iestādes Palīdzības dienesta kontaktinformācija: e-pasta adrese: Helpdesk@vsaa.lv, tālr. 67038747;
 - 8.2.2. Aģentūras kontaktinformācija: e-pasta adrese: nva@nva.gov.lv, tālr. 67021706;
 - 8.2.3. Valsts komisijas kontaktinformācija: e-pasta adrese: vdeavk@vdeavk.gov.lv, tālr. 67614885;
 - 8.2.4. Ministrijas kontaktinformācija: e-pasta adrese: lm@lm.gov.lv, tālr. 67021611;
 - 8.2.5. Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija: e-pasta adrese: novads@kekava.lv, tālr. 67935803.
- 8.3. Par jebkurām izmaiņām Vienošanās 8.1. un 8.2.punktā norādītajā informācijā vai Pušu rekvizītos Puse rakstiski paziņo citām Pusēm 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu stāšanās spēkā. Šajā gadījumā Vienošanās grozījumi netiek veikti.
- 8.4. Grozījumus un papildinājumus Vienošanās pamattekstā izdara, visām Pusēm rakstveidā vienojoties, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Ja grozījumi nepieciešami tikai kādā no Vienošanās pielikumiem, Vienošanos par grozījumiem attiecīgajā pielikumā paraksta tikai Pakalpojuma saņēmējs un attiecīgi Ministrija, Iestāde, Valsts komisija vai Aģentūra, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Ar datu apmaiņas uzsākšanu starp Vienošanās minētajām iestādēm un Pakalpojuma saņēmēju spēku zaudē:
 - 8.5.1. starp Iestādi un Pakalpojuma saņēmēju 2010.gada 1.jūlijā noslēgtā starpresoru vienošanās VSAA Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā esošās informācijas par pakalpojumu saņēmēju Ķekavas novadā nodošanu pašvaldībai;
 - 8.5.2. starp Aģentūru un Pakalpojuma saņēmēju 2011.gada 8.jūnijā noslēgtā vienošanās par sadarbību starp Nodarbinātības valsts aģentūru un Ķekavas novada pašvaldību;
 - 8.5.3. starp Valsts komisiju un Pakalpojuma saņēmēju 2015.gada 23.martā noslēgtā vienošanās par informācijas sniegšanu Ķekavas novada pašvaldībai.
- 8.6. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās Vienošanās izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 8.7. Vienošanās ir šādi pielikumi:
 - 8.7.1. 1.pielikums "Sadarbības kārtība starp Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un Ķekavas novada pašvaldību" uz 7 (septiņām) lapaspusēm;

- 8.7.2. 2.pielikums "Sadarbības kārtība starp Nodarbinātības valsts aģentūru un Ķekavas novada pašvaldību" uz 4 (četrām) lapaspusēm;
- 8.7.3. 3.pielikums "Sadarbības kārtība starp Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisiju un Ķekavas novada pašvaldību" uz 4 (četrām) lapaspusēm;
- 8.7.4. 4.pielikums "Sadarbības kārtība starp Labklājības ministriju un Ķekavas novada pašvaldību" uz 45 (četrdesmit piecām) lapaspusēm.
- 8.8. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz 10 (desmit) lapaspusēm un ar četriem pielikumiem uz 60 (sešdesmit) lapaspusēm, piecos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Labklājības ministrija

Reģ. Nr.90000022064

Skolas iela 28, Rīga, LV-1331

Tālr.: 67021611, Fakss: 67276445

e-pasta adrese: lm@lm.gov.lv

I.Jaunzeme

z.v.

2016.gada _____

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

Reģ. Nr.90001669496

Lāčplēša iela 70a, Rīgā, LV-1011

Tālr. 67011838; Fakss: 67011814

e-pasta adrese: vsaa@vsaa.lv

I.Šmitiņa

z.v.

2016.gada _____

Nodarbinātības valsts aģentūra

Reģ. Nr.90001634668

K.Valdemāra iela 38k-1, Rīga, LV-1010

Tālr.: 67021706, Fakss: 67021806

e-pasta adrese: nva@nva.gov.lv

I.Kalvāne

z.v.

2016.gada _____

Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija

Reģ. Nr.90000151859

Ventpils iela 53, Rīga, LV-1002

Tālr.: 67614885; Fakss: 67602982

e-pasta adrese: vdeavk@vdeavk.gov.lv

A.Zīverts

z.v.

2016.gada _____

Ķekavas novada pašvaldība

Reģ. Nr.90000048491

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123

Tālr.: 67935803, Fakss: 67935819

e-pasta adrese: novads@kekava.lv

A.Damlics

z.v.

2016.gada _____